

**Procedura di interpello per l'attribuzione di un incarico dirigenziale di livello non generale nell'ambito della Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale.**

Ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 40 del decreto legislativo n. 150/2009 e in applicazione delle disposizioni di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 3 giugno 2020, registrata dalla Corte dei conti il 23 giugno 2020, si pubblica la presente richiesta di interpello della Struttura di missione per gli anniversari di interesse nazionale, per la copertura dell'incarico dirigenziale di livello non generale con **funzioni in materia amministrativo-contabile con il compito, tra l'altro, di effettuare le necessarie verifiche amministrativo-contabili e sulla capienza dei pertinenti capitoli di bilancio**, ai sensi dell'articolo 3, comma 2, lettera a), del d.P.C.M. 21 dicembre 2022, come modificato dall'articolo 2, lett. c), del d.P.C.M. 1° aprile 2025.

In relazione alla natura e alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equipollente;
- esperienza in materia di pianificazione, programmazione e gestione del bilancio e dei fabbisogni finanziari, di gestione della spesa, redazione dei provvedimenti di impegno e liquidazione, dei rendiconti;
- esperienza in materia di applicazione normativa, con particolare riferimento alla contrattualistica, alla legislazione fiscale e tributaria e alle procedure per l'affidamento dei lavori e l'acquisizione di beni, servizi e forniture;
- esperienza in attività istruttoria, con particolare riferimento alle necessarie verifiche amministrativo-contabili, connessa all'adozione di provvedimenti amministrativi e contabili;
- esperienza in materia di controllo interno e controllo di gestione;
- esperienza maturata in attività di gestione delle risorse umane.

Saranno inoltre valutati positivamente, quali titoli di eventuale preferenza:

- laurea magistrale in materie attinenti al profilo richiesto;
- titoli conseguiti al termine di un percorso di studio (corsi di specializzazione e/o perfezionamento, master di II livello, dottorati di ricerca);
- conoscenza dei sistemi informatici e delle banche dati anche giuridiche;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Per quanto attiene alle cause di incompatibilità e inconferibilità, anche con riferimento a situazioni di conflitto di interesse relative all'incarico di che trattasi, si specifica che sono quelle previste dal D.lgs. 8 aprile 2013, n.39, nonché dal piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027 della Presidenza del Consiglio dei ministri, e in particolare dal punto 2.3, tenuto conto delle competenze degli uffici e servizi della struttura generale proponente l'interpello.

Ciascun dirigente, pertanto, nel presentare l'istanza, dovrà tenere conto di quanto suindicato

Il presente avviso resterà in **pubblicazione per 7 giorni lavorativi**.

Si invitano i dirigenti **dei ruoli della Presidenza del Consiglio dei ministri**, qualora ricorrano i presupposti di cui all'articolo 5, commi da 1 a 7 della citata direttiva, a voler far pervenire la propria manifestazione di interesse al conferimento del suddetto incarico **entro il termine di pubblicazione** della presente comunicazione.

La suddetta manifestazione di interesse dovrà essere corredata da:

- una breve relazione del dirigente con valore di autocertificazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 5, comma 8 e seguenti, della richiamata direttiva;
- *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, qualora non ancora trasmesso per l'inserimento nella banca dati delle professionalità;
- apposita dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità e di eventuali situazioni di conflitto di interesse.
- una dettagliata elencazione degli incarichi, non solo dirigenziali, ricoperti negli ultimi due anni precedenti la scadenza dell'interpello, o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai ricoperti;

- un elenco delle eventuali condanne subite per reati commessi contro la pubblica amministrazione, anche con sentenza non passata in giudicato (Capo I, Titolo II del Libro II del Codice penale, Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione), o da una dichiarazione in cui si dà conto di non averne mai subite.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa sia al Capo della Struttura di missione anniversari nazionali ed eventi sportivi nazionali ed internazionali, al seguente indirizzo di posta elettronica: [anniversarinteressenazionale@pec.governo.it](mailto:anniversarinteressenazionale@pec.governo.it), sia al Capo del Dipartimento per il personale al seguente indirizzo di posta elettronica: [dip@pec.governo.it](mailto:dip@pec.governo.it).

IL COORDINATORE DELL'UFFICIO  
Cons. Chiara Lacava

**SI AUTORIZZA:**  
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
Cons. Elisa Grande